

# aanleverspecificaties

Hieronder volgt een samenvatting van aanleverspecificaties. Deze lijst is verre van compleet en er zijn veel uitzonderingen op van toepassing. Daarom is misschien wel de belangrijkste tip: neem bij vragen of onduidelijkheden contact met ons op.

## ALGEMEEN

- Bestanden tot 10 Mb kunnen per mail worden aangeleverd. Is je bestand groter, stuur het dan via [pirana.wetransfer.com](http://pirana.wetransfer.com).
- Lever bestanden overzichtelijk en zo compleet mogelijk aan. Indien het een omvangrijk project betreft, gebruik dan submappen. Geef in de naamgeving aan welke beelden bij welke tekst horen.
- Soms verkleint een mailprogramma automatisch afbeeldingen. Schakel dit uit en verstuur de beelden op ware grootte. Kun je dit niet vinden? Maak dan een mapje voor je beelden en verstuur dit als .zip bestand.

## BESTANDSFORMATEN

- Teksten en tabellen: Word of Pages, en data voor grafieken in Word of Excel.
- Foto's: .jpg, .tiff of .psd (wanneer een afbeelding alleen digitaal wordt gebruikt, volstaan andere bestandsformaten ook).
- Logo's en lijntekeningen: bij voorkeur een vectorbestand .pdf, .eps of .ai. Indien deze formaten niet beschikbaar zijn, neem dan contact met ons op.
- Lever beeld niet aan in Word, maar ga op zoek naar het originele bestand.
- Sla .jpg-bestanden altijd op in de hoogste kwaliteit. Op deze manier krijgt de afbeelding geen zichtbare compressie.

## TEKST AANLEVEREN

- Indien er onderdelen zijn die een andere behandeling moeten krijgen, geef dit dan duidelijk aan. Doe dit door middel van codering (toekennen van stijlen in Word), of gebruik hiervoor haken. Bijvoorbeeld: [titel], [inleiding], [cursief].
- Hoe schoner een tekst, hoe minder correcties we in de opmaakfase hoeven door te voeren. Dit scheelt tijd (en geld).
- Breng correcties bij voorkeur aan in de door ons op gemaakte pdf. Gebruik hiervoor de gele tekstballonnen in Acrobat.

## HOEVEEL WOORDEN PΑΣSEN ER OP EEN PAGINA?

Dit is uiteraard afhankelijk van het eindformaat van de publicatie en de tekst-beeldverhouding. Onderstaand lijstje is daarom een richtlijn:

- A4 Pagina opgemaakt met beeld: ± 500 woorden
- A4 Pagina opgemaakt zonder beeld: ± 700 woorden
- Spread (dubbele A4) opgemaakt met beeld: ± 1000 woorden

## BEELD AANLEVEREN

- Lever beelden aan van goede kwaliteit. De kwaliteit van het gedrukte eindproduct is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van het aangeleverde beeld.
- Houd rekening met afloop. Indien een afbeelding paginavullend geplaatst wordt, heeft deze afloop nodig. Deze marge zorgt ervoor dat er na het snijden geen witte randjes ontstaan. Zorg daarom voor 3 millimeter extra beeld aan alle zijden.

## IS MIJN AFBEELDING GROOT GENOEG VOOR DRUKWERK?

Ga hiervoor uit van onderstaand lijstje. Vectorbestanden vormen een uitzondering, deze kunnen tot in het oneindige worden vergroot.

Mijn afbeelding is:	Afdrukformaat:
350 x 470 pixels	pasfoto (35 mm x 45 mm)
1240 x 1750 pixels	A6 (148 x 105 mm)
1750 x 2480 pixels	A5 (210 x 148 mm)
2480 x 3500 pixels	A4 (297 x 210 mm)

Indien je het beeld wilt gebruiken voor een website of een digitale mailing, is bovenstaand lijstje minder van belang.

- Haal je je beeld van internet? Houd er dan rekening mee dat deze beelden meestal niet rechtenvrij te gebruiken zijn. Daarnaast zijn ze vaak te klein voor drukwerk.